



# GUIDA UTENTE

LA Piattaforma Fad Formas:  
guido all'utilizzo



Nuova piattaforma online dal  
**16 GENNAIO 2025**



Contattaci  
[informazioni.fad@formas.toscana.it](mailto:informazioni.fad@formas.toscana.it)



Visita il nostro sito  
[WWW.FORMAS.TOSCANA.IT](http://WWW.FORMAS.TOSCANA.IT)





# INDICE

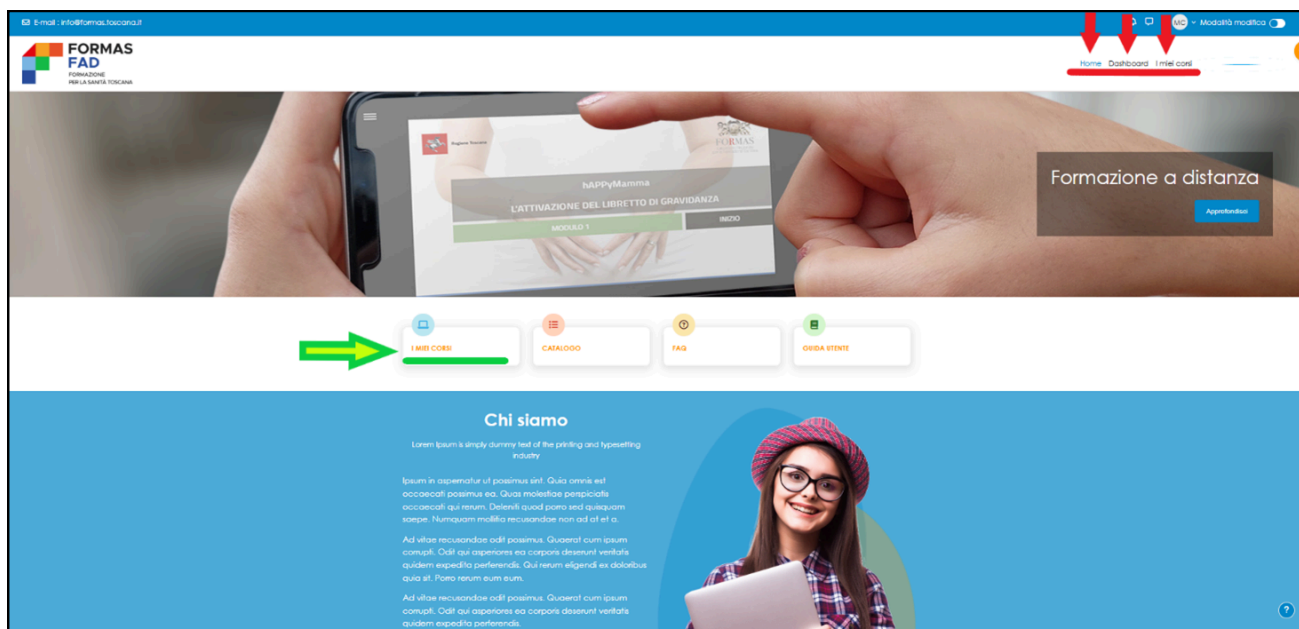


- 1. NOVITÀ SULLA PIATTAFORMA**
- 2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA**
- 3. VISUALIZZAZIONE DEI CORSI DISPONIBILI**
- 4. NAVIGAZIONE E FRUIZIONE DEI CORSI**
- 5. TEST DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE ECM**
- 6. SCARICARE L'ATTESTATO**
- 7. MODIFICA DEL PROFILO**
- 8. ASSISTENZA E FAQ**
- 9. REQUISITI TECNICI**
- 10. PROBLEMI FREQUENTI**



## NOVITÀ SULLA PIATTAFORMA

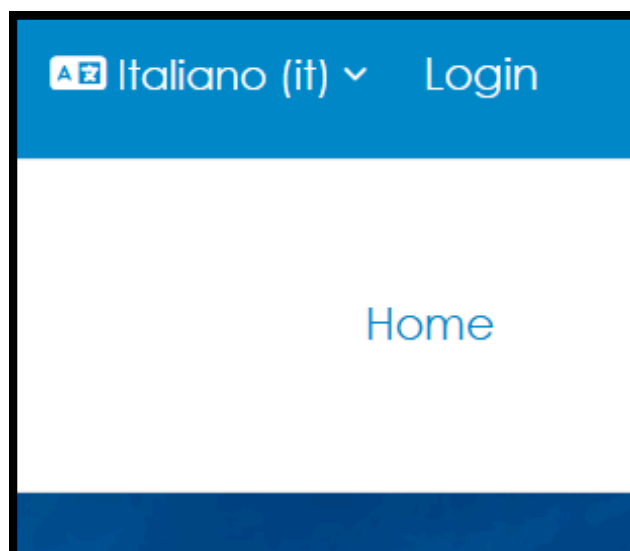
L'interfaccia della piattaforma è stata completamente rinnovata! È stato introdotto un **nuovo logo**, è stato cambiato il **colore del tema** ed è stato aggiornato il layout.



Il rinnovamento della piattaforma FAD di Formas ti permetterà una navigazione semplice e intuitiva. Il menù, in alto a destra, è stato semplificato ed è composto da 3 sezioni: **Home; Dashboard; i miei corsi**



## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA



Per raggiungere l'home page della piattaforma digita <https://fad2.formas.toscana.it> (**L'URL di accesso è rimasto invariato, così come le tue credenziali.**)

Puoi effettuare il login per accedere ai tuoi corsi tramite l'**area di login in alto a destra** o tramite il **pulsante blu "AUTENTICATI"**.

Se sei un **nuovo utente**, invece, le credenziali (username e password) ti saranno fornite dall'**Ufficio Formazione della tua azienda** d'appartenenza, al momento della convocazione al primo corso frequentato.



## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Al **primo accesso** alla piattaforma il sistema ti chiederà di modificare la password temporanea fornita inserendone una personale, che dovrai utilizzare per i successivi accessi. Sarà inoltre necessario sottoscrivere la **Privacy Policy e l'Informativa per i cookie**.

Username

Password

Login

Hai dimenticato la password?

Italiano (it) ▼

Informativa cookie

Per recuperare la password, inserisci a tua scelta lo username oppure l'email in uno solo dei campi sottostanti. Se il dato inserito è presente nel database, riceverai un'email con le istruzioni per completare il recupero.

**Cerca username**

Username

Cerca

**Cerca indirizzo email**

Indirizzo email

Cerca

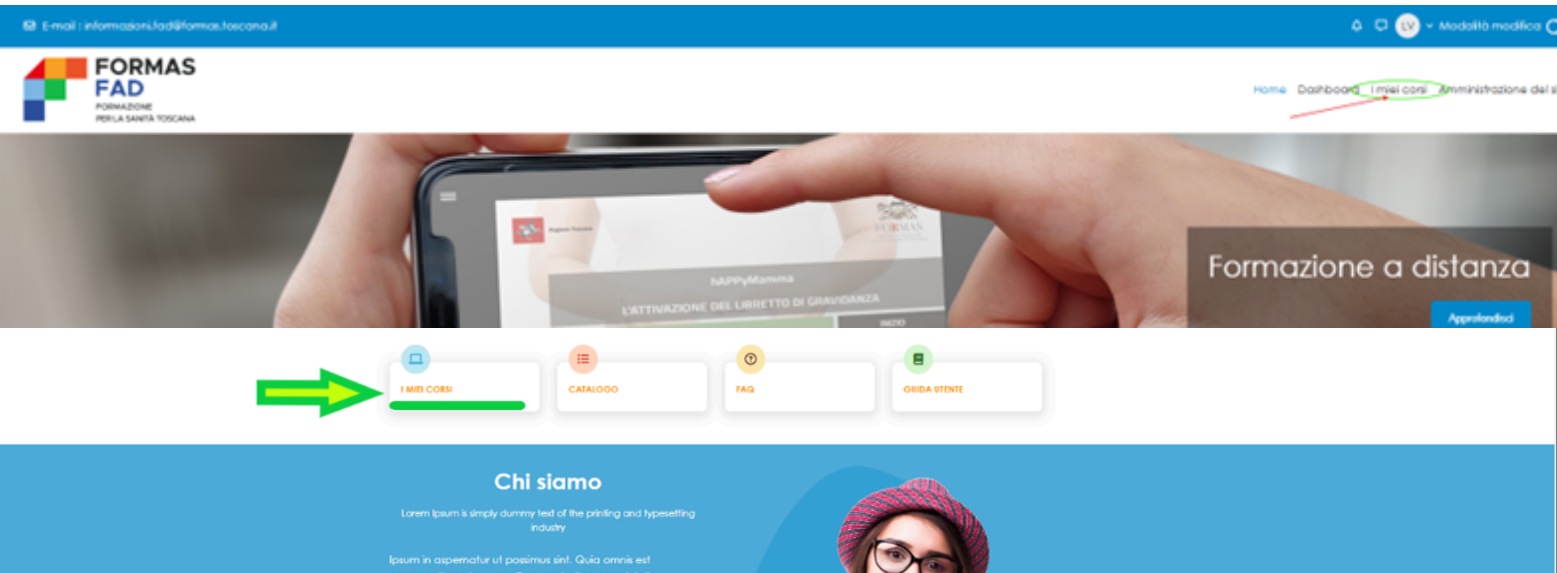
Qualora la **password** impostata sia stata **smarrita**, cliccando su "Hai dimenticato lo username o la password?", potrai procedere in autonomia al suo recupero, venendo reindirizzato alla pagina come in figura



## VISUALIZZAZIONE DEI CORSI DISPONIBILI

La ricerca dei corsi a cui sei iscritto in piattaforma sarà molto più intuitiva.

Per **accedere ai corsi** a cui sei iscritto, clicca sul **pulsante “i miei corsi”**, oppure utilizza il menù in alto a destra “i miei corsi”.

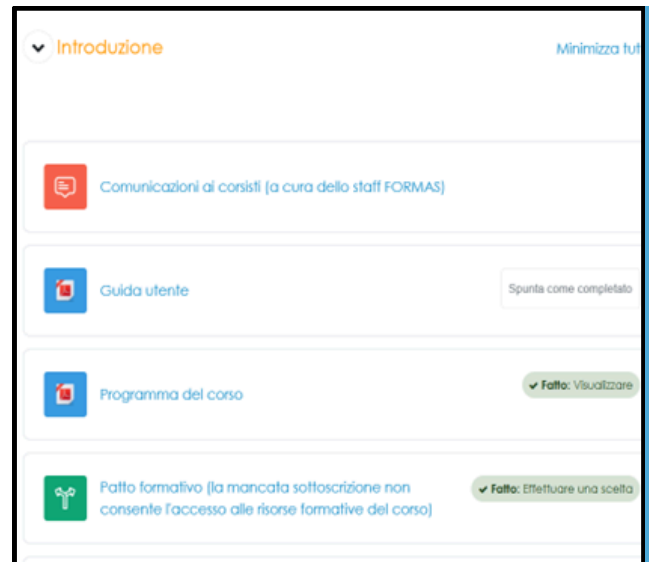


In questa sezione potrai visualizzare **i corsi attivi a cui sei iscritto, ovvero quelli dell'anno in corso**. Sarà possibile visualizzare i corsi chiusi degli anni passati, filtrandoli per anno, titolo e altre categorie collegate al corso.

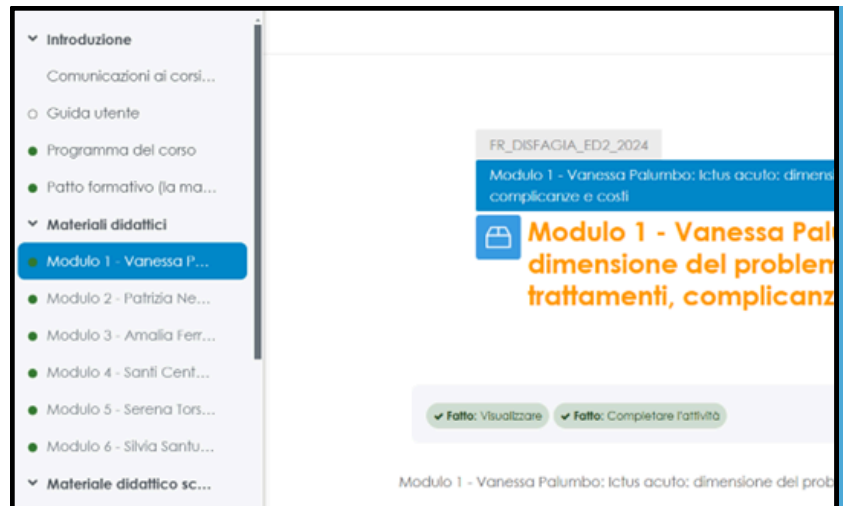
## NAVIGAZIONE E FRUIZIONE DEI CORSI

La vista del corso presenta una nuova struttura che lo rende più accessibile. La struttura del corso è suddivisa in tre macro-blocchi:

1. Una parte principale centrale
2. Un blocco a scomparsa a sinistra
3. Un blocco a scomparsa a destra



## NAVIGAZIONE E FRUIZIONE DEI CORSI



Il menù laterale sinistro rappresenta **l'indice del corso** e contiene le sezioni e gli argomenti di cui il corso si compone. **Le voci del menu sinistro interagiscono con il blocco centrale.** Il menù è navigabile, ad esempio cliccando su Modulo 1 nel menù a sinistra si viene reindirizzati al Modulo corrispondente nella sezione centrale.

**Il blocco laterale sulla destra** è il cassetto dei blocchi, che contiene informazioni importanti sul corso (come, ad esempio, la chiusura del test finale) o altre informazioni sui corsi disponibili in piattaforma.

**Puoi chiudere i due blocchi laterali per visualizzare il corso a piena pagina.**





## NAVIGAZIONE E FRUIZIONE DEI CORSI

The screenshot shows the course interface for "2024-CONSAPEVOLEZZA IN CYBERSECURITY". At the top, there are tabs for "Corso", "Valutazioni", "Deposito delle domande", and "Competenze". The main content area is titled "Introduzione" and contains a list of items: "Annunci", "Guida utente" (marked as "Completato"), "Programma del corso" (marked as "Completato"), and "Patto formativo (la mancata sottoscrizione non consente l'accesso alle risorse formative del corso)" (marked as "Completato"). A red arrow points to the "Patto formativo" link, which is highlighted with a green oval. The "Completato" status for this item is also highlighted with a red oval. At the bottom, there is a contact information for technical support: "Per supporto tecnico rivolgersi a [informazioni.fad@formas.toscana.it](mailto:informazioni.fad@formas.toscana.it)".

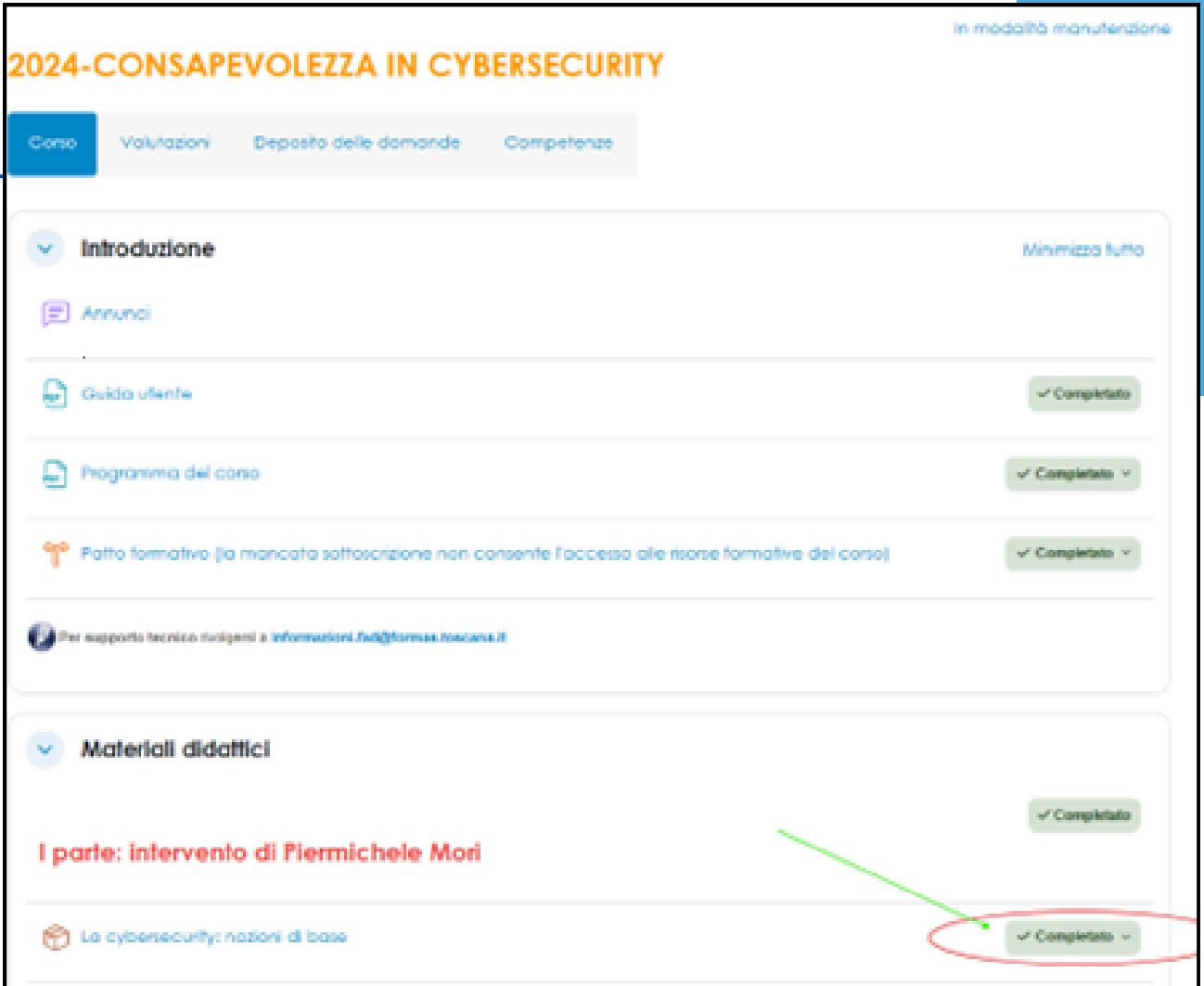
Per poter accedere ai contenuti del corso è necessario sottoscrivere il **Patto formativo** cliccando sul link corrispondente "Patto formativo (la mancata sottoscrizione non consente l'accesso alle risorse formative del corso)". e **verificare che i propri dati anagrafici e professionali siano aggiornati.** i campi Qualifica, Disciplina, Dipartimento/Area struttura, **sono vincolanti per l'accesso ai contenuti didattici.**

Dopo aver sottoscritto il Patto formativo, vedrai apposto un **flag verde "completato"**.

I materiali didattici possono essere contenuti in un unico modulo o suddivisi in più moduli/lezioni.



# NAVIGAZIONE E FRUIZIONE DEI CORSI



The screenshot shows a course interface for "2024-CONSAPEVOLEZZA IN CYBERSECURITY" in "modalità manutenzione". The interface includes a navigation bar with tabs: "Corso", "Valutazioni", "Deposito delle domande", and "Competenze". The main content is organized into two sections: "Introduzione" and "Materiali didattici".

- Introduzione** (Minimizza tutto):
  - Annunci
  - Guida utente (✓ Completato)
  - Programma del corso (✓ Completato)
  - Patto formativo (la mancata sottoscrizione non consente l'accesso alle risorse formative del corso) (✓ Completato)
  - Per supporto tecnico rivolgersi a [informazioni\\_fm@formas.toscana.it](mailto:informazioni_fm@formas.toscana.it)
- Materiali didattici** (✓ Completato):
  - I parte: intervento di Piemichele Mori**
  - La cybersecurity: nozioni di base (✓ Completato)

A green arrow points to the "✓ Completato" status of the "La cybersecurity: nozioni di base" module, which is also circled in red.

Cliccando sul **titolo dell'attività** si accede alla pagina di accesso del modulo che si aprirà in una finestra pop-up, clicca sul **pulsante "Entra"** o sul titolo del modulo. Seleziona il modulo di tuo interesse e ultima il percorso formativo. Al completamento di ogni modulo apparirà il **flag verde "completato"**.



## NAVIGAZIONE E FRUIZIONE DEI CORSI

Modulo 6 - Protezioni	✓ Completato
Questionario di autovalutazione modulo 6	✓ Completato
Modulo 7 - In caso di furto	✓ Completato
Questionario di autovalutazione modulo 7	✓ Completato
<b>Questionario della qualità percepita</b>	
Questionario della qualità percepita	✓ Completato
<b>Test finale</b>	
Test finale	✓ Completato
<b>Attestato</b>	
Attestato di Partecipazione (no ECM)	✓ Completato

Per poter visualizzare il test finale è indispensabile compilare il **questionario della qualità percepita**, composto di 14 domande a risposte chiuse/ aperte che ha l'obiettivo di rilevare il gradimento del corso di formazione. La sua compilazione è anonima.



## TEST DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE ECM

I corsi generalmente danno diritto al conseguimento di **crediti ECM** per le professioni sanitarie nella misura indicata all'inizio del corso.

**Completando tutti i moduli e il questionario di gradimento, puoi sostenere il Test.**

Hai a disposizione **3 tentativi**. Per superare il test devi rispondere correttamente al **75%** delle domande, salvo indicazioni diverse stabilite di volta in volta nei vari corsi.

È possibile terminare il tentativo senza consegnarlo: dopo aver iniziato il tentativo, clicca sul **pulsante "Termina il tentativo"** in fondo alla pagina.



**Domanda 10**

Risposta non ancora data

Punteggio max.: 1,00

Contassegna domanda

Modifica domanda

+1 (ultima versione)

Quale caratteristica è indice di un tentativo di phishing in un'email?

- a. La presenza di un saluto formale
- b. Errori grammaticali e di formattazione
- c. Una firma dettagliata e corretta
- d. Presenza del logo aziendale

Annulla la scelta

Termina il tentativo...



## TEST DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE ECM

Il test verrà salvato e potrai consegnarlo in un secondo momento. **Per completare il tentativo** e consegnare in maniera definitiva: clicca su **"Invia tutto e termina"** nella **pagina di riepilogo**.



L'attestato sarà prodotto riportando la valutazione del Test finale più alta tra i tentativi superati. Qualora non riuscissi a superare il corso nei tentativi previsti è necessario informare della propria situazione il tutor di riferimento della ASL di appartenenza.



## SCARICARE GLI ATTESTATI

1. Puoi visualizzare e scaricare tutti gli attestati conseguiti, cliccando sulla **dashboard**, dal menu principale in alto a destra. In questa sezione è sufficiente cliccare, sulla scritta "**Attestato di partecipazione (non ECM)**", che si trova sotto il nome di ogni corso svolto.



E-mail : informazioni.fad@formas.toscana.it

### Dashboard

In modalità manutenzione

#### I miei attestati

2023-FORMAZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI D.LGS. 81/2008 E ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011

☰ [Attestato di partecipazione \(non ECM\)](#)

2024-CODICE DI COMPORTAMENTO

☰ [Attestato di Partecipazione \(no ECM\)](#)

2024-CONSAPEVOLEZZA IN CYBERSECURITY

☰ [Attestato di Partecipazione \(no ECM\)](#)

#### Calendario

La dicitura degli attestati cambia in base al profilo utente, pertanto, al posto di *Attestato di Partecipazione (no ECM)*, potrai trovare **Attestato ECM**.

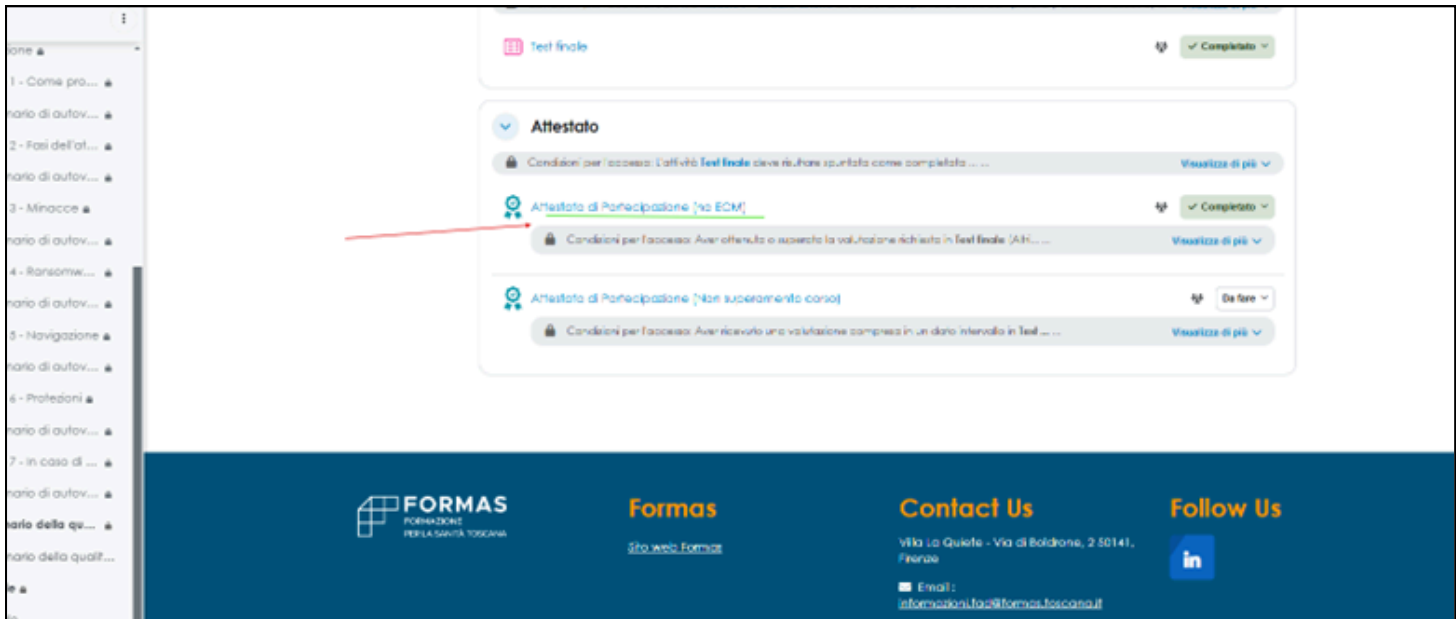


## SCARICARE GLI ATTESTATI

**2.** Puoi continuare a scaricare i tuoi attestati anche dalla **pagina del corso**, nella sezione dedicata “Attestato”, cliccando sulla dicitura **“Attestato di Partecipazione (no ECM)”**. Che verrà reso disponibile al superamento del Test Finale.



*La dicitura degli attestati cambia in base al profilo utente, pertanto, al posto di Attestato di Partecipazione (no ECM), potrai trovare **Attestato ECM**.*



The screenshot displays the user interface for downloading certificates. On the left, a sidebar lists course topics. The main content area shows a section titled "Attestato" with three items:

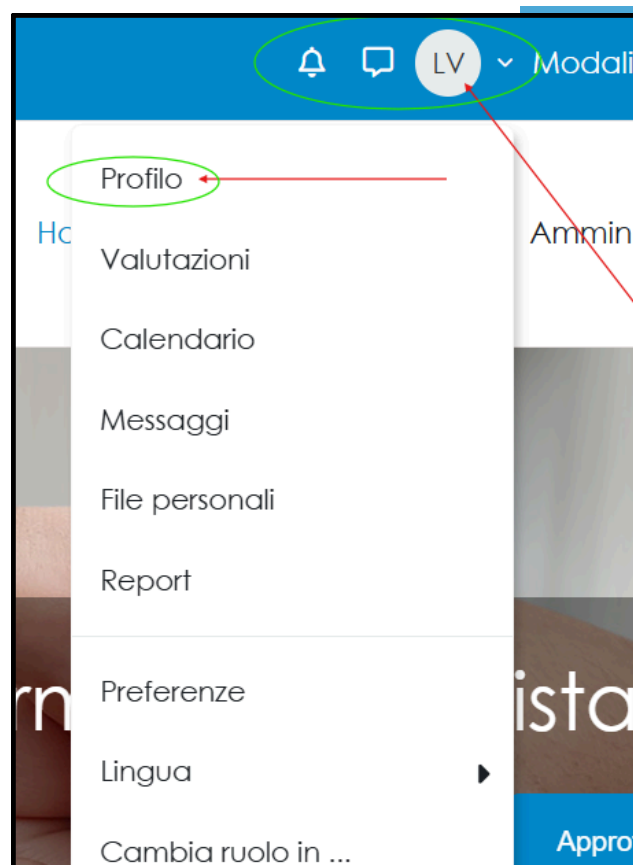
- Attestato di Partecipazione (no ECM)**: Marked as "Completato" (Completed). A red arrow points to this item.
- Attestato di Partecipazione (per superamento corso)**: Marked as "Da fare" (To do).

The footer contains the FORMAS logo, contact information (Via La Quiete - Via di Boldrone, 2 50141, Firenze), and social media links (Facebook, LinkedIn).

Si aprirà una schermata dove sarà necessario cliccare sul bottone **“Consegui il tuo certificato”** per visualizzare il documento e scaricarlo sul proprio computer.

## SCARICARE GLI ATTESTATI

**3.** In alternativa puoi cliccare sull'icona riportante le iniziali del tuo nome e cognome in alto a destra, e dal menù a tendina selezionare la voce **profilo**.



Visualizzerai la pagina del tuo profilo e nella sezione **“Generale”** cliccando sulla voce **“i miei certificati”** potrai visualizzare i tuoi attestati.

N.B. qui troverai solo gli attestati emessi a partire dall'anno 2025





## SCARICARE GLI ATTESTATI

Cliccando su  
**Panoramica  
 valutazioni**  
 puoi  
 visualizzare:

### Indirizzo

Via, numero civico

### Qualifica

Altro (non ECM)

Se hai scelto Altro, specifica la tua qualifica amministrativa

### Se Medico specificare la disciplina

---

### Azienda di appartenenza

ESTAR-Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale

### Dipartimento/Area/Struttura

formas

### Survey completata

SI

### Generale

[Annotazioni](#)
[I miei certificati](#)
[Interventi nei Forum](#)
[Discussioni nei forum](#)
[Piani di formazione](#)

### Report

[Log di oggi](#)
[Tutti i log](#)
[Report riassuntivo](#)
[Report completo](#)
[Statistiche](#)
[Sessioni browser](#)
[Panoramica valutazioni](#)
[Valutazioni](#)

la **Scheda globale utente** per consultare i **risultati ottenuti** sui vari corsi a cui sei iscritto e la **Scheda individuale** in cui puoi consultare i risultati ottenuti sulle vari sezioni di un corso specifico.

### Corsi dove sono partecipante

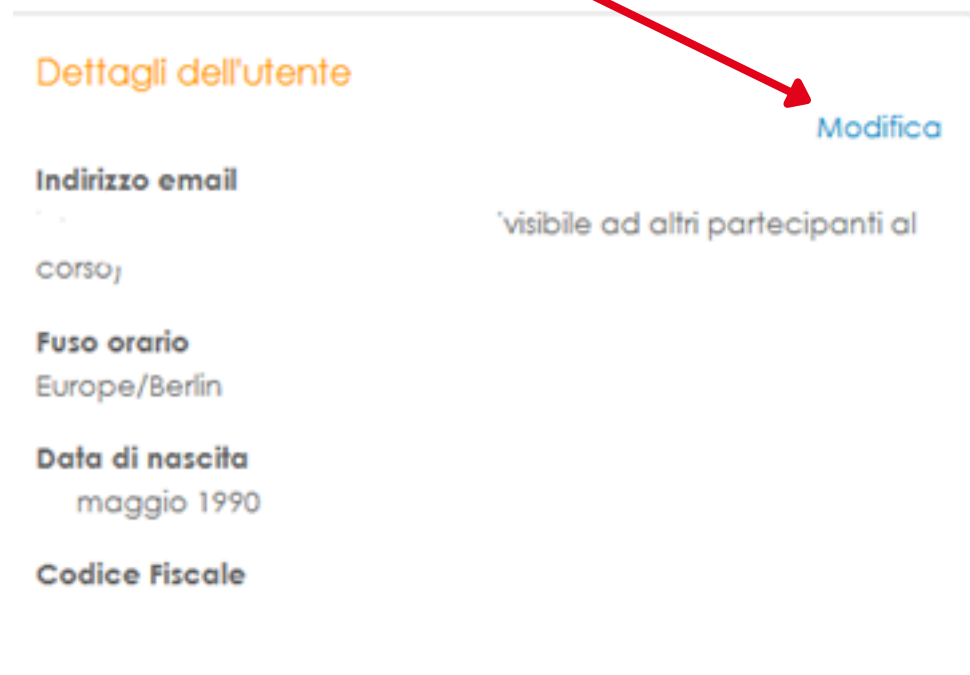
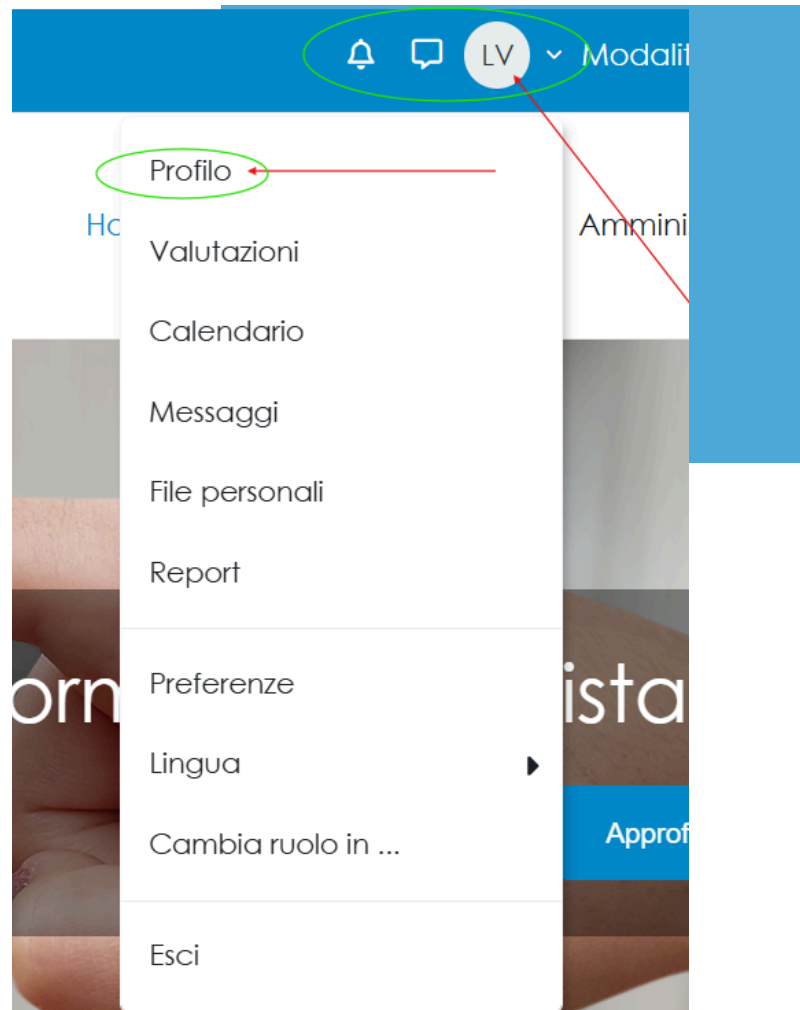
Titolo del corso	Valutazione
2024-CONSAPEVOLEZZA IN CYBERSECURITY	90,00
2024-CODICE DI COMPORTAMENTO	63,33
2023-FORMAZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI D.LGS. 81/2008 E ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011	74,44
2023-Il Regolamento utilizzo degli strumenti informatici, cellulari, internet e posta elettronica ordinaria adottato con Delibera del Direttore Generale di Estar n. 227 del 25/04/2021	100,00
2023-CODICE DI COMPORTAMENTO - FOCUS WHISTLEBLOWER (Anticorruzione e trasparenza, Efficacia e Legalità)	70,00

Il corso si intende superato se la valutazione è maggiore uguale al 75,00



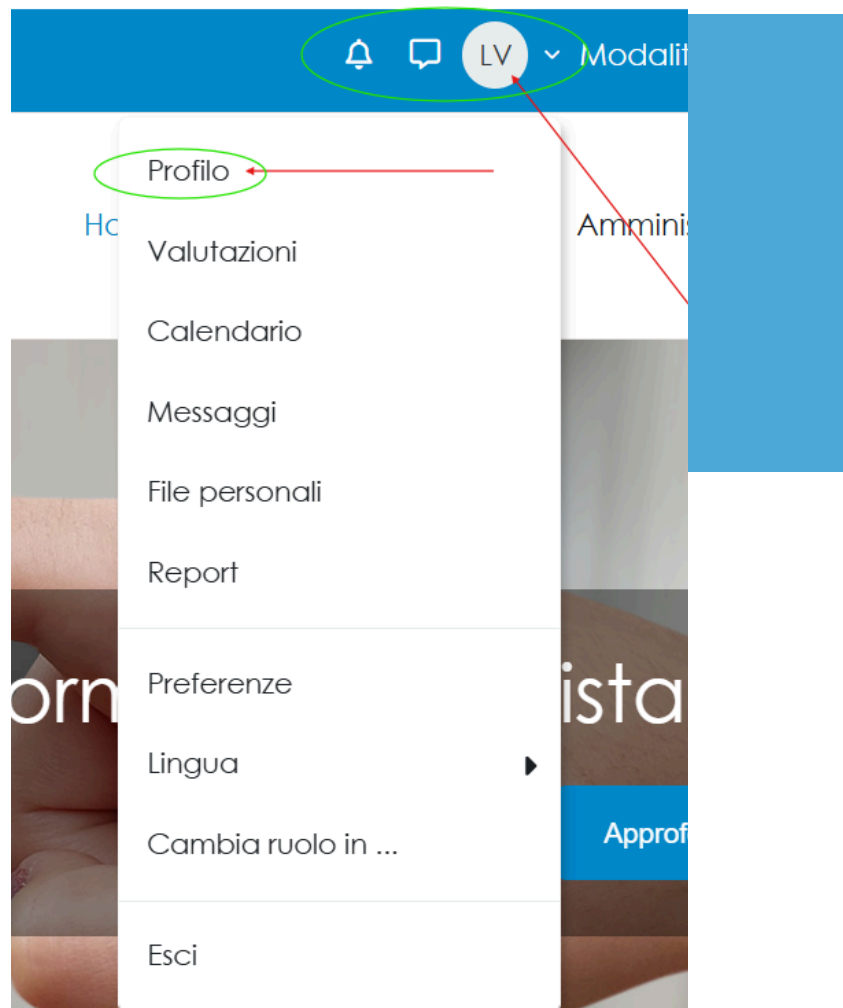
## MODIFICA DEL PROFILO UTENTE

Per accedere ai tuoi dati anagrafici clicca sull'**icona riportante le iniziali del tuo nome e cognome** in alto a destra, e dal menù a tendina selezionare la **voce profilo**. Seleziona i relativi menu di modifica e di aggiornamento dati, ed effettua le modifiche. Infine clicca sul **pulsante aggiorna** per salvare



## MODIFICA DEL PROFILO UTENTE

**L'aggiornamento dei dati anagrafici, indispensabile per l'ottenimento dei crediti ECM, è TUA RESPONSABILITA'.**



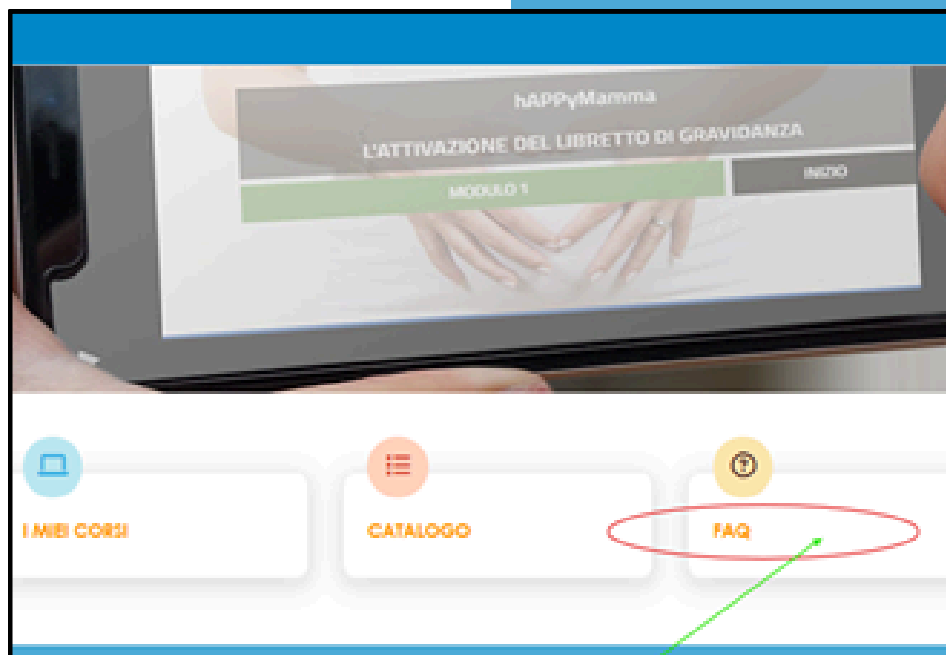
Tale operazione sarà necessaria, alla prima partecipazione, per poter accedere al materiale didattico del corso in quanto alcuni dati dell'utente risultano essenziali.

In particolar modo ti è richiesto di **valorizzare i campi Qualifica, Disciplina, Dipartimento/Area struttura**, perché vincolanti per l'accesso ai contenuti del corso.



# FAQ E ASSISTENZA

E' disponibile la **sezione faq**, che puoi consultare al bisogno. Puoi raggiungerla premendo il **pulsante FAQ**, presente in **home page** .



**Se non trovi la soluzione al tuo quesito** nella sezione FAQ: puoi scriverci all'indirizzo: [informazioni.fad@formas.toscana.it](mailto:informazioni.fad@formas.toscana.it).

Si tratta di un **servizio di supporto via mail** attivo dal lunedì al venerdì, che risolve le problematiche nell'utilizzo della piattaforma nell'arco di 24 ore dal ricevimento delle segnalazioni. Le mail pervenute al servizio il sabato e nei giorni festivi, saranno prese in carico il primo giorno lavorativo successivo.

# REQUISITI TECNICI



## Browser

La piattaforma è visibile e utilizzabile con i principali browser (nelle loro versioni più aggiornate): Explorer Firefox e Chrome.

## Requisiti di fruizione dei corsi

- Connessione Internet, meglio se a banda larga (es. ADSL)
- Browser Internet (Chrome, Firefox, Edge o altri)
- Pop-up sbloccati sul proprio browser

## Accessibilità ai corsi

I corsi presenti sulla piattaforma FAD2 sono nella maggior parte fruibili attraverso dispositivi mobili come smartphone, tablet o notebook. L'utente sarà pertanto in grado di svolgere le attività richieste anche in mobilità, grazie alla capacità di adattamento dei corsi allo schermo del dispositivo dal quale l'utente ha effettuato l'accesso alla piattaforma.

# PROBLEMI FREQUENTI



Se i corsi multimediali o altri materiali interattivi non si aprono è possibile che il browser stia bloccando la finestra (pop-up)

- **Per sbloccare i pop-up in Firefox:** andare nel menu Strumenti > Opzioni, scegliere la scheda "Contenuti" e disattivare la voce "Blocca finestre pop-up". E' possibile in alternativa sbloccare solo i pop-up della piattaforma Formas cliccando su "Eccezioni" e inserendo l'URL della piattaforma.
- **Per sbloccare i pop-up in Explorer:** cliccare sulla banda colorata di avviso che compare in alto e che segnala il blocco, cliccare su "Consenti sempre pop-up da questo sito". In alternativa su Strumenti > Opzioni Internet cliccare sulla scheda "Privacy" e disattivare il blocco o inserire un'eccezione.
- **Per sbloccare i popup in Chrome:** nella barra degli indirizzi è visualizzata l'icona di avviso sui popup bloccati. Fare clic sull'icona per visualizzare i pop-up bloccati o per gestire le impostazioni dei pop-up per il sito.